



Wir, die elexis AG, stehen mit den Soft- und Hardwarelösungen unserer Geschäftsbereiche für „Made in Germany“. Als weltweiter Markt- und Technologieführer sind wir der Full-Liner für die optimale Produktion unserer Kunden während der Prozesssteuerung bis zur qualitätssichernden Prüfung von bahnförmigen Materialien in zahlreichen Industrien. Wir sind Technologie- und Innovationsführer im Bereich bildverarbeitender und optischer Systeme. Zudem setzen wir Maßstäbe mit unseren Sicherheitslösungen für Mining und Logistics. Wir sind ein wachsendes, globales, interkulturelles, modernes High-Tech-Unternehmen mit 20 Standorten auf allen Kontinenten. Auf die Vielfalt der Menschen, die bei uns arbeiten und für die wir arbeiten, sind wir stolz. Wir legen großen Wert auf die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die konsequente Einhaltung der UN-Nachhaltigkeitsziele.

Zur Verstärkung unseres Geschäftsbereichs Flexible Materialien suchen wir für unser Tochterunternehmen **BST GmbH am Standort Bielefeld** einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) Order Management

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Erfassung und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Lieferterminüberprüfung und Nachhaltung
- Kaufmännische Klärung von Aufträgen mit unseren Kunden
- Unterstützung des Vertriebs
- Erstellung von Anzahlungs-, Schluss- und Proformarechnungen sowie Gutschriften als auch Überprüfung von Zahlungseingängen
- Arbeiten nur Microsoft Office Programmen sowie Datenmanagementprogrammen
- Stammdatenpflege im ERP System Infor (LN)
- Direkte Korrespondenz in Deutsch und Englisch mit Kunden, Agenten und ausländischen Niederlassungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst wünschenswert
- Kenntnisse von Infor LN, Microsoft Office und d3
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir sind von A bis Z ein attraktiver Arbeitgeber und bieten Ihnen

Altersvorsorge, Arbeitskleidung (Produktionsbereich), Betriebsrestaurant, Bike-Leasing, Corporate Benefit Programm, Ferienbetreuung für Mitarbeiterkinder, Flexible Arbeitszeiten/mobiles Arbeiten, Gesundheitsangebote, Gewinnbeteiligung, Jobticket, Jubiläumsgeld, Kollegiales Umfeld, Kostenlose Wasserspender, Massagen, Mitarbeitererevents, Moderne Arbeitsplätze, Onboarding, Parkplätze kostenlos am Gebäude, Sozialkasse, Tarifbindung, Urlaub 30 Tage, Vorschlagswesen, Wäscheservice, Weiterbildungsangebote (elexis Academy), Zuschüsse (diverse) und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!